



## TUTEUR - MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

Niveau : initiation

[Référence : EN101C]

### LIEU(X) DE FORMATION

**BTP CFA Maine-et-Loire**  
1 rue Darwin  
49045 - Angers CEDEX 01

### PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, gérants salariés ou chefs d'entreprise

### EFFECTIF

**MINI** : 4 stagiaires  
**MAXI** : 8 stagiaires

### PRÉREQUIS

> Aucun prérequis exigé

### DURÉE / DATES

3 jour(s) - 21 heures  
Session : les 13, 19 et 26 juin 2024  
Horaires : 8h15-12h15 / 13h15-16h15

### COÛT DE LA FORMATION

525€ exonéré de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI

### MATÉRIEL À PRÉVOIR POUR LA FORMATION

> un crayon pour la prise de notes

### INFOS ET INSCRIPTION

Pauline ARNOU  
Conseillère formations  
02 41 72 10 36  
pauline.arnou@btpcfa-pdl.com  
www.btpcfa49.com

### OBJECTIFS

**À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- > T-MA - C1 - Accueillir un apprenant dans l'entreprise
- > T-MA - C2 - Organiser la formation de l'apprenant au sein de l'entreprise
- > T-MA - C3 - Assurer le suivi de l'apprenant et de l'alternance
- > T-MA - C4 - Évaluer l'acquisition des compétences professionnelles

### CONTENU

- > **Accueil de l'apprenant :**
  - Préparer l'arrivée de l'apprenant dans l'entreprise
  - Faciliter l'intégration de l'apprenant
  - Présenter la progression des activités confiées à l'apprenant
- > **La formation de l'apprenant :**
  - Mettre en œuvre une progression des activités confiées à l'apprenant
  - Guider l'apprenant dans ses activités professionnelles
  - Guider la réflexion de l'apprenant sur ses activités professionnelles et de formation
- > **Le suivi de l'apprenant :**
  - Contribuer à la relation entre l'entreprise et le centre de formation
  - Faire des bilans sur l'évolution de parcours
- > **L'évaluation de l'acquisition des compétences professionnelles :**
  - Évaluer au regard des critères professionnels et des exigences de l'entreprise
  - Participer aux évaluations certificatives

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

**Encadrement pédagogique :** M. BIDET Wilfried, qualifié(e) et expérimenté(e) en communication et tutorat en entreprise

**Moyens matériels :**

**Moyens pédagogiques :** des retours d'expérience, des apports théoriques, des mises en situation pratique

**Suivi pédagogique :** sans objet

### SUIVI ET ÉVALUATION

**Modalités de suivi de l'exécution :** Feuille de présence

**Modalités d'évaluation :** QCM

**Sanction :** Attestation de formation

