

OFFRE D'EMPLOI

ACCOMPAGNATEUR-RICE VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE (CDD) – LA ROCHE S/YON – A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 4700 apprentis et stagiaires de formation continue, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle et pilotés par un Conseil d'Administration paritaire composé des syndicats de la branche, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment (plus de 3000 clients) et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est à la fois en développement et en forte mutation, un enjeu mobilisateur et fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantés dans la région Pays de la Loire, nous employons aujourd'hui plus de 380 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et disposons de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon. Notre siège est situé à Nantes.

Pour en savoir plus, RDV sur notre site : www.btpcfa85.com

Et sur notre page [LinkedIn](#)

VOTRE MISSION

Afin de remplacer temporairement un salarié absent, nous recrutons **pour notre site de La Roche sur Yon, Campus Elec du Sully** (40 formations, 1600 apprenants, 115 salariés) **un.e Accompagnateur.rice vie sociale et professionnelle en CDD temps plein** poste à pourvoir dès que possible. Placé.e sous la responsabilité conjointe de l'Adjoint de Direction chargé du Suivi Socio-éducatif et de la responsable des process administratifs, vos missions seront les suivantes :

Assurer en autonomie l'accompagnement socio-éducatif des apprenants présents sur le Campus :

- Informer et participer comme tout membre de l'équipe pédagogique au respect des règles de vie et de sécurité sur le site,
- Collaborer et coordonner son action avec le service éducatif du CFA et le pilote du site,
- Assurer une écoute personnalisée dans un lieu et un espace-temps qui permettent à l'apprenant d'exprimer ses difficultés,
- Aider à la résolution des difficultés de l'apprenant avec l'entreprise formatrice, l'équipe pédagogique, la famille et/ou tout autre interlocuteur privilégié,
- Assurer l'accueil et l'encadrement des apprenants lors des interours et des pauses méridiennes,
- Coordonner et participer aux rencontres des délégués de classe,
- Participer au contrôle et à la gestion des présences, absences, retards de l'ensemble des apprenants présents sur le site,
- Renseigner les apprentis sur les aides financières spécifiques.

Assurer des tâches administratives en lien avec le Campus pro du Coteau :

- Assurer la gestion administrative courante des apprenants en formation sur le site dont les stagiaires de la formation professionnelle courte,
- Participer aux temps forts administratifs de l'année en lien avec les interlocuteurs dédiés (Portes Ouvertes, inscriptions aux examens, actions d'orientation...),
- Gérer et suivre les réservations des repas et des transports le cas échéant,
- Assurer le relai administratif sur site en lien avec les procédures de travail (dont démarche qualité).

VOTRE PROFIL

- **Type et niveau de qualification requis** : Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué, de niveau 5 (niveau BAC +2), titulaire d'un certificat SST souhaité.
- **Expérience** :
 - Justifier d'une expérience professionnelle significative dans des fonctions éducatives exercées principalement dans un établissement de formation
 - Justifier d'une formation sur l'adolescence ou sur la médiation
- **Compétences métier spécifiques** :
 - Intérêt pour la fonction éducative,
 - Connaissance des outils bureautiques,
 - Connaissance du milieu socio-économique du BTP et de la formation professionnelle,
 - Capacités rédactionnelles.
- **Savoir-être et compétences transversales** :
 - Capacités d'écoute, de communication et de dialogue,
 - Empathie,
 - Capacité d'adaptation à des situations variées (gestion des conflits),
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Analyse de situations et prise de décision,
 - Maîtrise de l'outil informatique.

REMUNERATION ET AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDD – 1 mois reconductible
- **Rémunération** : salaire mensuel brut à partir de 1 705.61 € sur 12,8 mois, classification du poste grille D des animateurs/animatrices selon les statuts de BTP CFA Pays de la Loire
- **Statut** : ETAM
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur l'année – 1 442h
- **Congés et RTT** : 6 semaines de congés payés

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. Thierry DUBIN
- **Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante** : vanessa.clavier@btpcfa-pdl.com
- **Processus de recrutement** : sélection des CVs selon les critères mentionnés dans le profil
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible
- **Dispositif d'intégration** : Un programme d'accueil et de formation interne sera proposé à l'entrée en fonction et adapté au profil recruté

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.