

OFFRE D'EMPLOI

ACCOMPAGNATEUR(TRICE) VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE CDD – LA ROCHE SUR YON POSTE À POUVOIR DÈS QUE POSSIBLE

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 5 000 apprenants, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est en forte mutation, et l'amélioration continue est un enjeu fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantée dans la région, notre association emploie aujourd'hui plus de 430 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et dispose de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :



[Notre site internet](#)

et/ou



[Notre page LinkedIn](#)

VOTRE MISSION

Nous recrutons pour notre site de **La Roche-sur-Yon** un(e) **Accompagnateur(trice) Vie Sociale et Professionnelle** en **CDD temps plein (35h)** dans le cadre d'un remplacement, poste à pourvoir **dès que possible et jusqu'au 29 octobre 2025**.

Rattaché.e à l'**Adjointe de Direction chargé du suivi socioéducatif** votre mission consistera à assurer en autonomie l'accompagnement socioéducatif des apprenants présents sur les campus.

Principales responsabilités :

- Informer et participer comme tout membre de l'équipe pédagogique au respect des règles de vie et de sécurité sur le site,
- Collaborer et coordonner son action avec le service éducatif du CFA et le pilote du site,
- Assurer une écoute personnalisée dans un lieu et un espace-temps qui permettent à l'apprenant d'exprimer ses difficultés,
- Aider à la résolution des difficultés de l'apprenant avec l'entreprise formatrice, l'équipe pédagogique, la famille et/ou tout autre interlocuteur privilégié,
- Assurer l'accueil et l'encadrement des apprenants lors des interours et des pauses méridiennes,
- Coordonner et participer aux rencontres des délégués de classe,
- Participer au contrôle et à la gestion des présences, absences, retards de l'ensemble des apprenants présents sur le site,
- Renseigner les apprentis sur les aides financières spécifiques,
- Participer au fonctionnement du Foyer socio-éducatif du CFA (activités sportives et culturelles du Foyer)
- Assurer des tâches administratives en lien avec le Campus pro du Coteau et du Sully :
Gestion administrative courante des apprenants en formation sur le site dont les stagiaires de la formation professionnelle courte,

BTP CFA PAYS DE LA LOIRE

9 rue Marcel Sembat
44100 NANTES

☎ 02 28 44 97 79

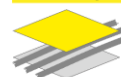
✉ contact@btpcfa-pdl.com

n°SIRET : 786 055 293 00033

APE : 8532Z

Association Loi 1901. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52 44 06690 44 auprès du Préfet de la Région des Pays de la Loire.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

www.btpcfa-pdl.com



**BTP CFA
PAYS DE LA LOIRE**

Association régionale des CFA du BTP des Pays de la Loire

BTP CFA LOIRE-ATLANTIQUE

SITE DE SAINT-BREVIN

Parc d'activités de la Guêrche
11 Chemin des Potences
44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS
02 40 27 29 68
contact-44sb@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa-pdl.com/44sb

SITE DE SAINT-HERBLAIN

27 rue de la Rivaudière BP 60159
44802 SAINT-HERBLAIN CEDEX
02 40 92 17 54
contact-44sh@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa-pdl.com/44sh

BTP CFA MAINE-ET-LOIRE

SITE D'ANGERS

1 rue Darwin
49045 ANGERS CEDEX 1
02 41 72 13 40
contact-49@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa-pdl.com/49

BTP CFA SARTHE

SITE DU MANS

15 rue du Ribay
72018 LE MANS CEDEX 2
02 43 39 92 92
contact-72@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa-pdl.com/72

BTP CFA VENDÉE

SITE DE LA ROCHE SUR YON

23 Rond-point du Coteau BP02
85001 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
02 51 62 70 70
contact-85@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa-pdl.com/85

Participer aux temps forts administratifs de l'année en lien avec les interlocuteurs dédiés (Portes Ouvertes, inscriptions aux examens, actions d'orientation...),

Gérer et suivre les réservations des repas et des transports le cas échéant,

- Assurer le relai administratif sur site en lien avec les procédures de travail (dont démarche qualité).

VOTRE PROFIL

- **Type et niveau de qualification requis** : Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué, de niveau 5 (niveau BAC + 2), titulaire d'un certificat SST souhaité
- **Expérience souhaitée** :
 - D'une expérience professionnelle significative dans les fonctions éducatives exercées principalement dans un établissement de formation
 - D'une formation sur l'adolescence ou la médiation
- **Compétences métier spécifiques** :
 - Intérêt pour la fonction éducative,
 - Connaissance des outils bureautiques,
 - Connaissance du milieu socio-économique du BTP et de la formation professionnelle,
 - Capacités rédactionnelles
- **Savoir-être et compétences transversales** :
 - Capacités d'écoute, de communication et de dialogue,
 - Empathie,
 - Capacité d'adaptation à des situations variées (gestion des conflits),
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Analyse de situations et prise de décision,
 - Maîtrise de l'outil informatique.
- **Mobilité** : déplacements à prévoir sur la région

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDD
- **Rémunération** : salaire mensuel brut à partir de 1 851€ selon expérience - (salaire annuel brut à partir de 23 693 € sur 12.8 mois)
- **Statut** : ETAM
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur l'année –1442h / an
- **Congés** : 6 semaines de congés payés

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. Thierry DUBIN
Candidatures (CV + lettre de motivation) à **envoyer par mail à l'adresse suivante** : recrutement-85@btpcfa-pdl.com
- **Processus de recrutement** : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1^{er} entretien opérationnel avec le manager, possibilité d'un 2^{ème} entretien avec le directeur et éventuellement prise de référence
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail (rgpd@btpcfa-pdl.com) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.