

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (CDI) – LA ROCHE SUR YON POSTE À POUVOIR LE 03/01/2024

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 5 000 apprenants, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est en forte mutation, et l'amélioration continue est un enjeu fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantée dans la région, notre association emploie aujourd'hui plus de 430 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et dispose de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :



[Notre site internet](#)

et/ou



[Notre page LinkedIn](#)

VOTRE MISSION

Nous recrutons, dans le cadre d'un remplacement, pour notre site de **la Roche sur Yon** un.e responsable Administratif(ve) et Financière en **CDI temps plein (forfait jours)**, poste à pourvoir le **03/01/2024**.

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de CFA et fonctionnelle de la Direction Administrative et Financière Régionale, vous contribuez de manière significative à la gestion du CFA dans le respect de la réglementation en vigueur et du référentiel national qualité (Qualiopi).

Membre du comité de direction local, vous apportez un appui et des conseils opérationnels aux responsables de la structure pour l'élaboration et le suivi budgétaire, ainsi que pour la gestion administrative et financière.

Vous êtes :

- en charge de l'élaboration des comptes financiers,
- également impliqué(e) dans la recherche et le suivi des financements de l'association auprès des différents acteurs de la formation du BTP et des partenaires,

Vous contribuez à l'animation des projets transversaux, au suivi RH et à la mutualisation régionale.

Principales responsabilités :

Vous garissez la sécurité et la fiabilité administrative et financière, le respect des conventions et le suivi budgétaire. Vous respectez les procédures de contrôle, les règlements et normes. Vous contribuez à la mise en œuvre des projets d'investissements et l'établissement des PPI annuels et pluriannuels.

BTP CFA PAYS DE LA LOIRE

9 rue Marcel Sembat
44100 NANTES



02 28 44 97 79



contact@btpcfa-pdl.com

n°SIRET : 786 055 293 00033

APE : 8532Z

www.btpcfa-pdl.com

Association Loi 1901. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52 44 06690 44 auprès du Préfet de la Région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

BTP CFA LOIRE-ATLANTIQUE

11 Chemin des potences 27 rue de la Rivaudière - BP 60159
44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS 44802 SAINT-HERBLAIN CEDEX
02 40 27 29 68 02 40 92 17 54
contact-44sb@btpcfa-pdl.com contact-44sh@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa44.com

BTP CFA MAINE-ET-LOIRE

1 rue Darwin
49045 ANGERS CEDEX 1
02 41 72 13 40
contact-49@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa49.com

BTP CFA SARTHE

15 rue du Ribay
72018 LE MANS CEDEX 2
02 43 39 92 92
contact-72@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa72.com

BTP CFA VENDÉE

23 rond-point du Coteau - BP 02
85001 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
02 51 62 70 70
contact-85@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa85.com

Vous êtes garant(e) de la fiabilité des comptes de la structure et de l'établissement des documents financiers, comptables et fiscaux en conformité avec la législation. Pour ce faire, vous élaborez les comptes annuels et produisez les états financiers. Vous êtes l'interlocuteur des commissaires aux comptes et vous alertez le cas échéant la direction du site et de l'Association si besoin. Vous assurez la tenue d'une comptabilité analytique et la détermination des coûts diplômés, et préparer les remontées financières à France Compétences.

Vous élaborez les budgets, vous optimisez leur utilisation et vous en assurez le respect. Vous fournissez à la Direction les résultats des analyses financières nécessaires au pilotage opérationnel, stratégique et vous assurez la communication des documents d'information auprès des tiers financeurs.

Vous veillez à ce que les relations avec les salariés se développent dans le respect des personnes et des règles en vigueur. Vous apportez conseil et support à la direction du site en matière de ressources humaines. Vous participez et / ou supervisez les tâches RH à partir de la phase de recrutement et tout le long de la carrière des salariés. Vous supervisez une assistante RH et vous appuyez sur le service RH/paiement du siège de l'association.

Appuyé(e) par une équipe de 3 personnes, vous développez la motivation et les compétences de l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés et l'évolution des compétences de l'équipe.

Enfin, vous assurez, le rayonnement de l'apprentissage, des métiers et de la structure par les relations que vous entretenez avec les interlocuteurs, et en participant à des événements et manifestations diverses (portes ouvertes, forum..).

VOTRE PROFIL

- Type et niveau de qualification requis : Être titulaire d'un diplôme de niveau I en administration des entreprises ou en comptabilité et gestion type : DSCG, MASTER 2, École supérieure de gestion
- Expérience : au moins 5 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Compétences métier spécifiques :
 - Expérience en contrôle de gestion souhaitée
 - Logiciel de comptabilité (idéalement SAGE)
 - Logiciels bureautiques maîtrisés
 - Appétence pour le développement de nouveaux outils numériques
- Savoir-être et compétences transversales :
 - Excellente capacité à travailler en équipe et en réseau
 - Polyvalence et autonomie dans les missions confiées
 - Sens de la discrétion
 - Une connaissance de la formation professionnelle serait un avantage
- Mobilité : déplacements à prévoir sur la région et dans le département

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail (rgpd@btpcfa-pdl.com) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- Type de contrat : CDI
- Rémunération : salaire annuel brut à partir de 39 925 € (selon expérience) sur 12.8 mois
- Statut : cadre au forfait jours
- Temps de travail : 211 jours
- Congés : 6 semaines de congés payés /~10 jours non travaillés par an
- Restauration : accès restaurant CFA

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION

- Responsable du recrutement : Thierry DUBIN
- Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante : recrutement@btpcfa-pdl.com
- Référence de l'annonce à préciser dans l'objet du mail : RAF85_2024
- Processus de recrutement : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1^{er} entretien opérationnel avec la DAF, 2^{ème} entretien avec le directeur de site et la DRH, et éventuellement 3^{ème} entretien avec le secrétaire général + éventuellement prise de référence
- Date de prise de poste : 03/01/2024 (impératif).

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail (rgpd@btpcfa-pdl.com) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.