

## OFFRE D'EMPLOI

### CHARGE.E DE PROSPECTION APPRENTISSAGE (CDI) – ANGERS A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

#### QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 40 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 4500 apprentis et stagiaires de formation continue, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle et pilotés par un Conseil d'Administration paritaire composé des syndicats de la branche, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment (plus de 3000 clients) et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est à la fois en développement et en forte mutation, un enjeu mobilisateur et fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantés dans la région Pays de la Loire, nous employons aujourd'hui plus de 370 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et disposons de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon. Notre siège est situé à Nantes.

**Pour en savoir plus, RDV sur notre site :** [Accueil - BTP CFA Pays de la Loire \(btpcfa-pdl.com\)](http://www.btpcfa-pdl.com)

**Et sur notre page Facebook :** <https://www.facebook.com/btpcfapdl>

Face à l'importance des enjeux liés à la réforme de la formation, nous recrutons sur le site d'Angers pour le BTP CFA Maine et Loire **un.e chargé.e de prospection apprentissage en CDI.**

#### VOTRE MISSION

- Prospecter auprès des professionnels du BTP pour recueillir et traiter leurs besoins en formation apprentissage et continue
- Utiliser les réseaux sociaux LinkedIn, Facebook pour développer le réseau de partenaires entreprises
- Mettre en relation les candidats et les entreprises du BTP, assurer le suivi et effectuer les relances.
- Animer des sessions auprès des candidats à l'apprentissage sur les techniques de recherches d'emploi (CV, lettre de motivation...)
- Participer à la gestion administrative des dossiers (saisie sur bases de données, secrétariat en lien avec le poste).

#### VOTRE PROFIL

**Type et niveau de qualification requis :** Bachelor, Master, licence pro dans le domaine commercial.

#### Expérience :

- Une expérience commerciale est impérative, idéalement dans l'environnement de l'emploi ou de la formation.
- Expérience souhaitée de 2 année(s) minimum (hors stages) dans un secteur proche (formation professionnelle, emploi).

#### Compétences essentielles :

- Compétences commerciales (prospection téléphonique, face à face, suivi fichier client et base de données)
- Maîtrise de Pack office et aisance avec un système d'information interne
- Maîtrise des réseaux sociaux

### Savoir-être et Qualités professionnelles :

- Excellent relationnel
- Réactivité, agilité, autonomie
- Travail en équipe

### REMUNERATION ET AVANTAGE :

- **Type de contrat** : CDI
- **Rémunération** :
  - Grille Assistante Technique Classe C ;
  - Catégorie : Technicien ;
  - Niveau 4 Coefficient 254,6
  - Salaire brut mensuel : 1881,5 € soit un brut annuel de 24 083 €

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT :

- **Responsable du recrutement** : Monique LEBRETON
- **Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante** : [monique.lebreton@btpcfa-pdl.com](mailto:monique.lebreton@btpcfa-pdl.com)