

# ADMINISTRATEUR/TRICE SYSTEMES & RESEAUX

CDI – BTP CFA SARTHE – A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

## QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 40 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme près de 4700 apprentis et stagiaires de formation continue, du CAP au Bac +2 à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle et pilotés par un Conseil d'Administration paritaire composé des syndicats de la branche, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment (plus de 3500 clients) et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est à la fois en développement et en forte mutation, un enjeu mobilisateur et fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantés dans la région Pays de la Loire, nous employons aujourd'hui plus de 380 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et disposons de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon. Notre siège est situé à Nantes. BTP CFA Loire-Atlantique regroupe les sites de Saint-Herblain et Saint-Brevin-les-Pins.

La fonction SI est pilotée par un RSI régional secondé par un administrateur systèmes et réseaux. L'administration, la maintenance et le support technique quotidien pour les sites de formation sont pris en charge par les gestionnaires des moyens informatiques locaux, avec le support du siège.

La partie commune du SI (matériel et logiciel) est gérée par l'administrateur systèmes et réseaux qui administre également le parc du siège et assiste les personnes qui en dépendent.

Un Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) est en cours de réalisation et vise à harmoniser le SI au niveau régional d'ici 2024. Les projets issus de ce SDSI portent sur l'ensemble des sujets liés aux SI : formation des utilisateurs, infrastructure, réseaux, équipements, sécurité, organisation du support

**Pour en savoir plus sur BTP CFA Pays de la Loire et BTP CFA Sarthe, RDV sur le site :**  
<http://www.btpcfa-pdl.com>

## VOTRE MISSION

Nous recrutons **pour notre site du Mans** (28 formations, 830 apprenants, 60 salariés, 295 postes, 3 serveurs) et le siège de l'association régional **un.e administrateur/trice systèmes et réseaux en CDI temps plein (35h)**, poste à pourvoir dès que possible.

Rattaché.e au responsable du système d'information, vos missions s'articuleront en des missions spécifiques au site de BTP CFA Sarthe et des missions régionales.

Localement vous assurerez un support de proximité aux utilisateurs et la maintenance informatique du site.

Sur le plan régional, vous collaborerez avec l'administrateur systèmes et réseaux déjà en poste pour l'administration et le support du SI régional. Vous serez également amené à gérer certains projets du Schéma Directeur du Système d'Information. Ces missions pourront évoluer en fonction des besoins régionaux.

### Responsabilités locales :

- Assistance, support niveau 1 et formation des utilisateurs. Rédaction de notices utilisateurs.

- Maintien en Condition Opérationnel des postes clients, des serveurs et des éléments réseaux et de sécurité (pare-feu, Wi-Fi, sauvegardes...).
- Gestion des utilisateurs et de leurs habilitations.
- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes clients, périphériques). Préparation des postes en vue des examens.
- Inventaire, supervision et monitoring du parc (fonctionnement, volumétrie, ...).
- Accompagnement de l'adjoint technique dans l'élaboration du plan d'investissement prévisionnel informatique.
- Gestion de la téléphonie et du parc reprographique avec l'assistance de prestataires externes.
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence.

### Responsabilités régionales :

- Participation à certains projets du SDSI.
- Documentation du SI : élaboration et maintien à jour du plan du SI régional, inventaire matériel et logiciel, rédaction de procédures, réalisation de tutoriaux à destination des utilisateurs.
- Administration des utilisateurs et de leurs accès sur les équipements et applicatifs régionaux (Active Directory, Office 365, ERP Yparéo, VPN...).
- Assistance de second niveau aux gestionnaires des moyens informatiques des centres de formation.
- Participation à des actions de formation informatique du personnel.

### Environnement :

- Systèmes d'exploitation : Windows Server 2016/2019, Windows 10, Android.
- Systèmes de virtualisation : VMware, Hyper-V.
- Réseaux : VLAN, SD-WAN, pare-feu, TCP/IP, LAN, WAN, DHCP, DNS, Wi-Fi, Switch, routeur.
- Administration système : AD, WSUS, WDS, GPO, ACL, Office 365, Azure, Intune.
- Sauvegardes : Veeam, Avepoint Cloud Backup, Iperius Backup.
- Bureautique : suite Office, Office 365 (Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams, Forms, OneNote ...).
- Langages : PowerShell, Batch.

### VOTRE PROFIL

- **Type et niveau de qualification requis** : Minimum bac +3 avec spécialité dans l'informatique.
- **Expérience** : au moins 3 ans d'expérience en gestion de parc informatique, support utilisateur et administration systèmes et réseaux dans une structure multi-sites.
- **Compétences métier spécifiques** :
  - Maîtrise de l'écosystème Microsoft (Windows, Active Directory, GPO, WSUS, Office 365, Azure, Intune...).
  - Connaissances en scripting PowerShell pour l'administration de systèmes Windows et Office 365/Azure.
  - Respect des bonnes pratiques de sécurité, des consignes d'exploitation et du cadre réglementaire (RGPD...).
- **Savoir-être et compétences transversales** :
  - Autonomie.
  - Bonne organisation. Capacité à définir ses priorités et à gérer son temps.
  - Ecoute des besoins, goût pour le travail collaboratif, sens du relationnel et du service tout en respectant le cadre et les orientations de l'organisation.
  - Curiosité, goût pour l'amélioration en continue, l'innovation, l'automatisation des processus.
- **Motivations** : mettre vos compétences techniques et relationnelles au service des utilisateurs et contribuer à l'amélioration du système d'information de l'association.
- **Mobilité** : poste basé au Mans avec déplacements ponctuels sur les autres sites de l'association (voiture de service).

## REMUNERATION ET AVANTAGES

- **Rémunération** : selon expérience, salaire annuel brut à partir de 29 000 € sur 12.8 mois (0.5 mois en décembre, 0.3 mois en août), classification du poste grille E des gestionnaires fonctions support selon les statuts de BTP CFA Pays de la Loire.
- **Statut** : Technicien Agent de Maîtrise.
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur l'année – 1547h/ an.
- **Congés et RTT** : 6 semaines de congés payés.
- **Restauration** : accès restauration CFA.

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. Emmanuel RENAUD
- **Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante** : [recrutement@btpcfa-pdl.com](mailto:recrutement@btpcfa-pdl.com)
- **Référence interne** : 722022INFO
- **Date limite de dépôt des candidatures** : 15/04/2022
- **Processus de recrutement** : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1<sup>er</sup> entretien avec le RSI et l'administrateur système et réseau régional, tests métier, 2<sup>ème</sup> entretien la directrice et l'adjoint technique de BTP CFA Sarthe, prise de référence, période d'essai 3 mois.
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible.

**Toutes les candidatures sont lues.** En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.