

OFFRE D'EMPLOI

**2 ACCOMPAGNATEURS-TRICES VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE
(CDD 1 MOIS) – BTP CFA VENDÉE - CAMPUS ELEC DU SULLY – LA ROCHE S/YON
A POURVOIR LE 15/06/2022**

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 4700 apprentis et stagiaires de formation continue, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle et pilotés par un Conseil d'Administration paritaire composé des syndicats de la branche, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment (plus de 3000 clients) et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est à la fois en développement et en forte mutation, un enjeu mobilisateur et fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantés dans la région Pays de la Loire, nous employons aujourd'hui plus de 380 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et disposons de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon. Notre siège est situé à Nantes.

Pour en savoir plus, RDV sur notre site : [BTP CFA Vendée, centre de formation dans les métiers du Bâtiment : apprentissage, reconversion professionnelle - BTP CFA Vendée \(btpcfa85.com\)](http://BTP CFA Vendée, centre de formation dans les métiers du Bâtiment : apprentissage, reconversion professionnelle - BTP CFA Vendée (btpcfa85.com))

Et sur notre page LinkedIn : [\(5\) BTP CFA Vendée - Aforbat : administrateur de la Page LinkedIn | LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/btpcfa85)

VOTRE MISSION

Placés (-ées) sous la responsabilité conjointe de l'Adjoint de Direction Suivi Educatif et de la responsable des process administratifs, vous aurez la charge du suivi éducatif des apprenants et du traitement administratif identifié du Campus Elec du Sully.

Vous assurerez en autonomie l'accompagnement socio-éducatif des apprenants présents sur le Campus Elec du Sully :

- Informer et participer comme tout membre de l'équipe pédagogique au respect des règles de vie et de sécurité sur le site
- Collaborer et coordonner son action avec le service éducatif du CFA et le pilote du site
- Assurer une écoute personnalisée dans un lieu et un espace-temps qui permet à l'apprenant d'exprimer ses difficultés
- Aider à la résolution des difficultés de l'apprenant avec l'entreprise formatrice, l'équipe pédagogique, la famille et/ou tout autre interlocuteur privilégié
- Assurer l'accueil et l'encadrement des apprenants lors des interours et des pauses méridiennes (dont le temps de déjeuner)
- Coordonner et participer aux rencontres des délégués de classe
- Participer au contrôle et à la gestion des présences, absences, retards de l'ensemble des apprenants présents sur le site
- Renseigner les apprentis sur les aides financières spécifiques (permis, acquisition d'un véhicule ...)

Vous assurez des tâches administratives en lien avec le Campus pro du Coteau :

- Assurer la gestion administrative courante des apprenants en formation sur le site (saisie et traitement logiciel métier) dont les stagiaires de la formation professionnelle courte

- Participer aux temps forts administratifs de l'année (Portes Ouvertes, inscriptions aux examens, actions d'orientation...) pour le site et en lien avec les interlocuteurs dédiés
- Gérer et suivre les réservations des repas et des transports le cas échéant
- Assurer le relai administratif sur site en lien avec les procédures de travail (dont démarche qualité)

VOTRE PROFIL

Le / la titulaire du poste dispose des compétences suivantes :

- Justifier d'une expérience professionnelle significative dans des fonctions éducatives exercées principalement dans un établissement de formation
- Capacités d'adaptation à des situations variées
- Bonnes capacités d'écoute, de communication et de dialogue. Empathie
- Bonnes connaissances des outils bureautiques à usage professionnel
- La connaissance du milieu socio-économique du BTP et de la formation professionnelle constitue un atout

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué de niveau 5 (niveau Bac+2)
- Permis B obligatoire
- Titulaire certificat SST souhaité

REMUNERATION ET AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDD du 15 juin 2022 au 19 juillet 2023
Un programme d'accueil et de formation interne sera proposé à compter du 15 juin 2022
- **Rémunération** : à partir de 1705 € / mois x 12,8 mois selon expérience
- **Statut** : ETAM
- **Avantages** : 6 semaines de congés payés pour une année entière + JNT

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. Thierry DUBIN
- **Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante** : vanessa.clavier@btpcfa-pdl.com
- **Processus de recrutement** : sélection des CVs selon les critères mentionnés dans le profil
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.