

ALTERNANT-E EN COMMUNICATION

CONTRAT D'APPRENTISSAGE – LA ROCHE SUR YON – ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 4700 apprentis et stagiaires de formation continue, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle et pilotés par un Conseil d'Administration paritaire composé des syndicats de la branche, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment (plus de 3000 clients) et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est à la fois en développement et en forte mutation, un enjeu mobilisateur et fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantés dans la région Pays de la Loire, nous employons aujourd'hui plus de 380 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et disposons de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon. Notre siège est situé à Nantes.

Pour en savoir plus, RDV sur notre site : [Accueil - BTP CFA Pays de la Loire \(btpcfa-pdl.com\)](http://www.btpcfa-pdl.com)
Et sur notre page Facebook : <http://www.facebook.com/btpcfavendeeaforbat>

VOTRE MISSION

Au sein du service communication de l'établissement, sous la responsabilité de l'Assistante communication, vos missions s'articuleront autour de plusieurs domaines.

COMMUNICATION DIGITALE :

- Déploiement de la stratégie digitale sur les différents réseaux sociaux de l'établissement : Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube
- Pilotage du planning éditorial en étroite collaboration avec l'assistante communication
- Recherche de contenus, création et rédaction de posts. (texte et/ou vidéos)
- Animation des communautés
- Analyse trimestrielle des statistiques des différents sociaux et recommandation
- Réalisation d'emailings d'information

CREATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Réalisation de différents supports print en lien avec la charte graphique du CFA : plaquettes, flyers, carte de visite
- Suivi fabrication avec le prestataire et les services en interne

EVENEMENTIEL

- Participation à la mise en place et à la promotion d'événements externes (salons, portesouvertes, remise des diplômes...) et internes (soirée du personnel)

VOTRE PROFIL

- Bac+3 en communication et commerce
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs modes de fonctionnement.
- Bonne connaissance et pratique des logiciels suivants : Indesign, Photoshop, Illustrator, Word, Excel
- La connaissance de logiciels de gestion de site internet est un plus
- Esprit d'équipe, bon relationnel, sens de l'analyse, polyvalent

REMUNERATION ET AVANTAGES

- **Rémunération** : Contrat d'Apprentissage
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur l'année –1547h / an
- **Congés et RTT** : 6 semaines de congés payés
- **Restauration** : accès cantine CFA

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. Thierry DUBIN
- **Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante** : rosemarie.claquin@btpcfa-pdl.com
- **Processus de recrutement** : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1^{er} entretien avec le responsable du recrutement et 2^{ème} entretien avec le directeur, période d'essai 3 mois.
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.